

# MINUTA



Ministero dell'Economia e delle Finanze

Dipartimento dell'Amministrazione Gen.le del  
Personale e dei Servizi del Tesoro

Prot.n 68097  
All. n. 1

Roma, 29/10/2008

All'Ufficio di Diretta Collaborazione  
con l'Organo di Direzione Politica  
**S E D E**

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento per la Programmazione e il  
Coordinamento della Politica Economica  
Via della Mercede

**00185 R O M A**

Al Ministero dello Sviluppo Economico  
Ex Dipartimento Sviluppo e Coesione  
Via Molise

**00187 R O M A**

Al Dipartimento delle Finanze  
Ufficio A.R. 14°  
Via Mario Carucci n. 131

**00143 R O M A**

Oggetto: compensi di cui all'art.3, comma 165, legge 24 dicembre 2003, n.350.  
Personale delle Aree professionali. Anno 2007.

Come noto in data 2 ottobre 2008 è stato sottoscritto l'Accordo sindacale tra la delegazione di parte pubblica e i rappresentanti delle Organizzazioni sindacali nazionali del personale dirigente e delle aree professionali.

Riguardo a tale Accordo occorre disciplinare in maniera univoca, nell'ambito del MEF, i criteri indicati ai fini dell'attribuzione delle risorse da corrispondere ai dipendenti, in applicazione del Decreto ministeriale del 10 settembre 2008.

A tale proposito l'Accordo stabilisce per le aree professionali i seguenti criteri:

1. Il 50% delle risorse verrà erogato ai dipendenti in servizio nel 2007 sulla base della presenza effettiva, considerando come tale i sotto elencati tipi di assenza :
  - interdizione dal lavoro delle lavoratrici in stato di gravidanza;
  - congedo di maternità/paternità ( L. n.151/01 artt. 16 e 28);
  - permessi per lutto;
  - permessi per citazione a testimoniare;
  - permessi legge 104/1992 per i soli dipendenti portatori di handicap grave;
  - permessi per donazione sangue;
  - permessi per donazione midollo osseo e assimilate;
  - gravi infermità e terapie salvavita;

Si dovranno, altresì, rilevare le sottoindicate assenze quali presenze in servizio:

- Permesso retribuito per gravi motivi familiari ( L. 53/2000 art.4 comma 1.);
- Assenza per funzione di Giudice popolare;
- Assenza audizione dipendente per procedimento disciplinare;
- Malattia ricovero per gravi patologie-terapie salvavita ;
- Assenza per corsi di formazione;
- Missione per corsi di formazione;
- Servizio fuori sede;
- Riposo compensativo ( In giorni);
- Riposo compensativo da fruire il sabato lavorativo;
- Missione incarichi altro Ente designato e interesse MEF;
- Assenza per incarichi istituzionali;
- Missione per incarichi istituzionali;
- Permesso rappresentanti lavoratori sicurezza ( D.lgs 626/94);
- Visita medico competente ( D.lgs 626/94).

Dalla predetta rilevazione, per ciascun dipendente,vanno calcolate separatamente le seguenti posizioni di stato riportate nell'allegato prospetto A nelle apposite colonne giornate utili B e C:

- Distacco per mandato sindacale ( Colonna B);
- Distacco sindacale part-time ( Colonna B) ;
- Permesso sindacale retribuito ( CCNQ/98 Art.11) ( Colonna B) ;
- Permesso sindacale per RSU 8CCNQ/98 Art.10) ( Colonna B) ;
- Permesso sindacale retribuito 8CCNQ/98 Art.10) ( Colonna B) ;
- Permesso assistenza parenti handicap grave max 3 gg. (L.104/92 art.33, comma3) (Colonna C) .

Si terrà conto, inoltre, della seguente scala parametrica:

ex posizione economica	A1/A1S	100
ex posizione economica	B1	110
ex posizione economica	B2	120
ex posizione economica	B3/B3S	130
ex posizione economica	C1/C1S	140
ex posizione economica	C2	150
ex posizione economica	C3/C3S	160

2. Il 45% delle somme verrà liquidato al personale in servizio nell'anno 2007, in aggiunta ai criteri di cui al punto 1) sulla base della valutazione dei risultati degli Uffici secondo la tabella ivi riportata nell'Accordo sindacale.

Il 5% delle restanti risorse di cui al punto 2 verrà erogato con le modalità ed i criteri, coerenti con il Contratto Collettivo Nazionale di Comparto, definiti con successivo accordo integrativo nazionale, da stipularsi entro sessanta giorni dalla data del predetto accordo sindacale.

Premesso quanto sopra, codesti Uffici dovranno procedere alla rilevazione delle presenze per l'anno 2007, attenendosi a quanto riportato al punto 1 circa le tipologie di presenza da computare per ogni dipendente, considerando per tutto l'anno 2007 un totale di n.252 giornate lavorative per coloro che svolgono un orario di lavoro articolato su 5 giorni e n.301 giornate lavorative per i dipendenti che effettuano un orario su 6 giorni .

Gli Uffici in indirizzo una volta completata la rilevazione della presenza per ogni dipendente, dovranno trasmettere i dati, di cui all'allegato prospetto A, utilizzando prioritariamente la posta elettronica all'indirizzo [Uff14SCP.DAG@tesoro.it](mailto:Uff14SCP.DAG@tesoro.it) entro e non oltre il 3 Novembre p.v..

Inoltre, riguardo al personale appartenente all'ex Dipartimento delle Politiche di Sviluppo e Coesione e CIPE, la rilevazione delle presenze dovrà essere effettuata tenendo conto che il personale è stato trasferito al MISE e alla PCM (personale CIPE), in applicazione dei DPCM 31/1/2007 e 28/6/2007, attuativi della legge n.181/2006, pubblicati rispettivamente nella G.U. del 26/3/2007 e del 19/09/2007.

Si fa presente che ogni Dirigente sarà responsabile della rilevazione dei dati delle presenze del proprio personale ai fini della relativa liquidazione.

Pertanto, sulla base dei dati forniti da ciascun Dipartimento/Ufficio, l'Ufficio XIV del Servizio Centrale del Personale determinerà le quote giornaliere e la ripartizione delle risorse spettanti a ciascun Centro di responsabilità, in applicazione del predetto Accordo sindacale nonché delle somme di cui al Decreto Ministeriale del 10 Settembre 2008.

Resta inteso che l'importo unico da inserire all'SPT entro il 18 Novembre p.v., sarà dato dall'importo giornaliero moltiplicato le giornate contabilizzate per ciascun dipendente in servizio nell'anno 2007, decurtato per coloro i quali hanno avuto irrogate sanzioni disciplinari di cui al punto 4 dell'Accordo Sindacale.

Si precisa, infine, che il periodo di riferimento da indicare nell'SPT dovrà essere 01/01/2007 - 31/12/2007 "codice 04 Fondo Unico di Amministrazione", riguardo sia alle competenze accessorie individuali che a liste, in modo tale che a livello di MEF si proceda in maniera univoca .

Riguardo a quanto rappresentato, l'Ufficio XIV rimane a disposizione per qualsiasi ulteriore informazione, ai numeri tel. 06 47616036 - 06 47613302, e avrà cura di coordinare le attività di che trattasi con codesti Uffici Centrali e Periferici inviando se necessario ulteriori istruzioni in merito.

IL CAPO DIPARTIMENTO  
( Giuseppina BAFFI)

F. TO

AC/EO